

Forretningsorden for forældrebestyrelser i klubberne i Roskilde Kommune

§ 1. Bestyrelsen holder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelser af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. På første møde i valgperioden aftales en møderække. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 2. Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden fastsætter sammen med institutionens leder dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne.

Stk. 3. Ethvert medlem, lederen og øvrige forældre til børn i institutionen har ret til at få optaget punkter på dagsordenen. Såfremt et medlem eller lederen ønsker punkter optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage, før mødet afholdes.

Stk. 4. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Ved mødeindkaldelsen skal medlemmerne underrettes om de sager, som skal behandles på mødet.

§ 3. Bestyrelsens afgørelser træffes i møder. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.

Stk. 2. Såfremt afgørelser sker ved afstemning, sker det ved simpelt stemmeflertal. Hvis der er stemmelighed bortfalder forslaget.

§ 4. Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt, § 27. Der er generelt tavshedspligt, når det drejer sig om oplysninger om race, religion, helbredsforhold samt sociale og familiemæssige forhold.

§ 5. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse møder.

§ 6. Bestyrelsen afgør, om suppleanterne kun deltager i bestyrelsens møder ved medlemmers fravær, eller om de også kan deltage uden stemmeret, når medlemmerne selv er til stede.

Stk. 2. Der føres referat af bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferaterne anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Referatet må ikke indeholde oplysninger, der vedrører enkeltpersoner. Behandles sådanne emner, føres de til et lukket referat. Referatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 3. Ethvert medlem samt institutionens leder kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 4. Institutionens leder er bestyrelsens sekretær/sagsbehandler, og har ansvaret for, at referatet føres.

Stk. 5. Referat fra mødet bør gøres tilgængeligt for alle forældre med børn i institutionen og personalet – eksempelvis i form af opslag på opslagstavler eller lignende.

Stk. 6. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde åbne møder. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Godkendt af Skole- og Børneudvalget den 5. april 2011 med ikrafttrædelse den 1. august 2011.